













Bestuhlungsart		Beschreibung	geeignet für
1. Block <i>engl. conference style</i>		Rechteckige Tische mit Rundumbestuhlung	Konferenzen, Sitzungen
2. Boardroom		Sonderform der Block-Bestuhlung; ovaler Tisch ohne Ecken, rundum bestuhlt	Meetings und Sitzungen mit 6-12 Teilnehmern
3. Bankett <i>engl. round tables, banquet</i>		(meist) runde Tische mit i. d. R. 6-12 Stühlen pro Tisch, rundum bestuhlt	Feierlichkeiten, z.B. Gala, Hochzeiten, u.ä.
4. Kabarett		Wie Bankettbestuhlung, jedoch nicht rundum bestuhlt, sondern zur Bühne hin unbestuhlt	Kabarett; Präsentationen und Gruppenarbeiten mit vielen Teilnehmern
5. Variété <i>engl. vaudeville-style</i>		Ähnlich wie Bankettbestuhlung, jedoch mit kleinerem Tisch und nur 4-6 Stühlen; meist mit Kerze / kleiner Lampe	Variétés, Feierlichkeiten
6. Carré <i>engl. hollow square</i>		Ähnlich wie Blockbestuhlung, Tische werden so angeordnet, dass mittig ein freier Bereich bleibt	Konferenzen, Feierlichkeiten
7. U-Form <i>engl. u-shape, horseshoe</i>		U-förmig gestellte Tische, ein- oder beidseitig bestuhlt	Meetings, Diskussionsrunden mit vielen Teilnehmern
8. E-Form		E-förmig gestellte Tische mit ein- oder beidseitiger Bestuhlung	Verschiedene Feierlichkeiten
9. Theaterbestuhlung <i>engl. theatre style</i>		Stuhlreihen mit versetzten Stühlen in eine Blickrichtung; keine Tische	Vorträge, Infoveranstaltungen, Produktpräsentationen
10. Reihenbestuhlung <i>engl. row</i>		Stuhlreihen mit Stühlen hintereinander; ohne Tische	Vorträge, Präsentationen, Vorführungen
11. Parlamentarische Bestuhlung <i>engl. classroom</i>		Ähnlich wie Reihenbestuhlung aber mit Tischen	Tagungen, Konferenzen
12. Fischgräten-Bestuhlung <i>engl. chevronstyle, herringbone</i>		Schräg gestellte Tische (wie parlamentarisch) mit einseitiger Bestuhlung	Vorträge, Präsentationen

💡 Flächenbedarf und Sitzreihenabstand berechnen

Nicht jede Bestuhlungsvariante ist in jedem Saal realisierbar. Zur Errechnung des Flächenbedarfs unter Berücksichtigung der Personenanzahl und der Bestuhlungsart gelten in der Veranstaltungsbranche folgende Richtwerte:

- Betischung mit Stehtischen: ca. 0,25 qm pro Person
- Theaterbestuhlung: ca. 1,3 qm pro Person
- enge Reihenbestuhlung mit Tischen: 1,7 qm pro Person
- parlamentarische Bestuhlung: ca. 2 qm pro Person
- U-Form-Bestuhlung: ca. 3 qm pro Person

Ein idealer Sitzreihenabstand sind ca. 60-70 cm zwischen Stuhlrückenelehne und Stuhlvorderseite.

